

## マイページ

上部メニューの  
マイページから開きます

マイページの管理者メニューは  
権限区分を「管理者」で  
登録された会員のみ表示されます

The screenshot shows the AKコネット website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'ご利用ガイド', 'お問合せ', and 'マイページ' (highlighted with an orange box and a mouse cursor). Below this, the user's name '\*\*\*\*\*様' is displayed, followed by the same navigation links. The main content area is divided into sections: '注文履歴', 'あとで注文', and 'お気に入り'. Under '注文履歴', there is a sub-menu with '注文' and '注文履歴'. Below this, a dark blue header labeled '管理者' (Administrator) is shown. Underneath, there are four menu items: '承認' (Approval), '注文' (Orders), '設定' (Settings), and '承認設定' (Approval Settings). Each item has a corresponding description in a blue box, connected to the menu item by an orange arrow:

- 承認** (承認機能のご利用について)
  - おお客様別承認依頼履歴: 全ての承認依頼の履歴を閲覧できます ※承認機能をご利用の企業様のみ
- 注文**
  - おお客様別注文履歴: 全てのご注文の履歴や手配状況を確認できます
- 設定**
  - おお客様別会員: こちらから会員情報の修正や新規会員登録をします (2Pへ)
- 承認設定**
  - 承認設定: こちらから会員毎の承認設定をします(4Pへ) ※承認機能をご利用の企業様のみ

- 【承認機能のご利用について】
- 承認機能は企業情報ご登録時にご利用の有無をお伺いしています。変更する場合は朝日機材営業担当までご連絡ください。
  - 各会員様毎の承認者設定は管理者権限の会員様が設定していただけます。

## お客様別会員ページ

[お客様別会員ページ]では  
 ・現在の会員登録状況を確認・編集  
 ・新規会員のご登録  
 が可能です

### お客様別会員

\*\*\*\*\* 様

こちらから新規会員を登録します

新しいお客様別会員を登録する    新しいお客様別会員を一括登録する

氏名     状態     権限区分

検索する

編集する場合はお名前のリンクから  
 会員情報編集画面を開きます

権限区分の概要は  
 以下の表をご参照ください

10件

氏名	状態	権限区分
*****	通常	管理者
*****	通常	承認者
*****	通常	承認者
*****	通常	管理者

	権限区分名	内容	管理者	承認者	担当者
お客様	お客様別注文履歴	自分以外の注文履歴を閲覧可能	○	○	○
	お客様別会員一覧	自分以外の会員情報を閲覧編集可能	○	○	×
承認	承認機能	承認依頼機能の使用可能	○	○	○
	承認設定	承認者設定可能	○	○	×
	お客様別承認依頼履歴	自分以外の承認依頼履歴を閲覧可能	○	×	×
	承認待ち一覧(承認者用)	承認待ち一覧を閲覧可能	○	○	×

## お客様別会員登録ページ

必須項目にもれがないよう  
入力してください

氏名	必須	[姓] ***** (全角で入力してください)	[名] *****
カナ	必須	[姓] ***** (全角カタカナで入力してください)	[名] *****
メールアドレス	必須	***** @asahikizai.co.jp (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.@( @の前にドット)」、「..(ドット2つ)」を含むメールアドレスはご利用いただけません	
メールアドレス (確認)	必須	***** @asahikizai.co.jp (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)	
部署名			
権限区分	必須	担当者	

入力内容をご確認ください。  
この内容で登録する場合は登録ボタンを押してください。

氏名	必須	*****
カナ	必須	*****
メールアドレス	必須	***** @asahikizai.co.jp
部署名		
権限区分	必須	担当者

入力内容を確認し  
登録してください

確認画面へ

お客様IDとパスワードを入力して登録ボタンをクリックしてください。

お客様IDまたはメールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> <small>(半角英数字記号6文字以上100文字以内で入力してください。IDと同様のパスワードは入力できません)</small>
パスワードを再入力	<input type="password"/> <small>(確認のためもう一度入力してください)</small>

ご登録のメールアドレスへ  
パスワード設定のご案内メールが送信されます  
メールのリンクよりパスワードをご登録ください

承認設定ページ

[承認設定]では  
 ・各会員の承認設定  
 ・各会員の承認設定状況の確認  
 が可能です

承認設定

\*\*\*\*\* 様

氏名	<input type="text"/>	承認区分	<input type="text"/>	一次承認者	<input type="text"/>	二次承認者	<input type="text"/>
----	----------------------	------	----------------------	-------	----------------------	-------	----------------------

**検索する**

承認設定を編集・確認したい  
会員の検索します

2段階承認まで設定できます

各承認段階で3名様まで設定できます  
誰かひとり承認すれば次の段階へ進みます

10件

氏名	承認区分	一次承認者	二次承認者	更新
*****	二次承認要	朝日 太郎	朝日 二郎	更新

更新

忘れずに[更新]を押してください